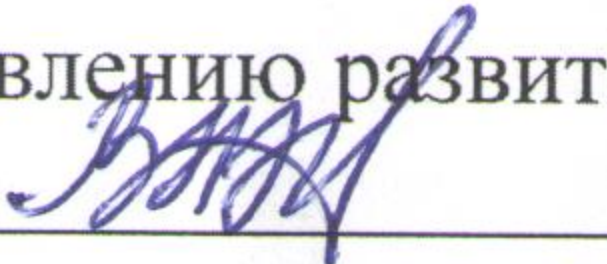


«Согласовано»

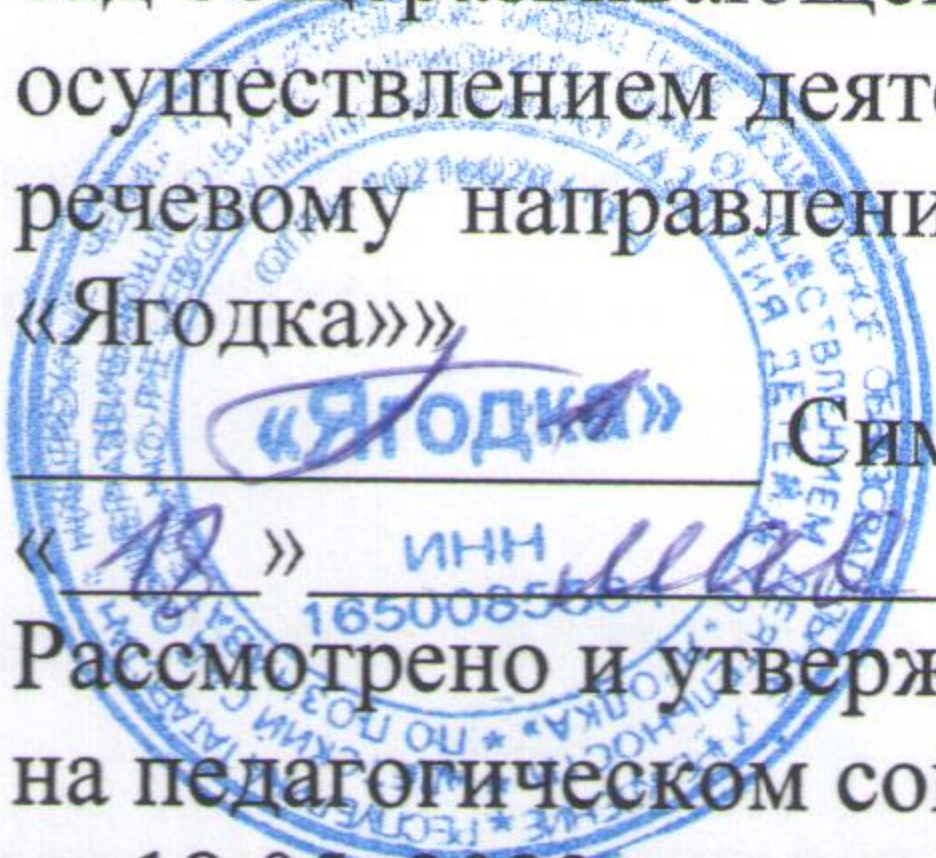
Председатель профкома муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 70 «Ягодка»»

 Шкода Л.В.
«18» мая 2023 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 18.05.2023 г. № 69

«Утверждено»

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 70 «Ягодка»»

 Симакова Г.М.
«18» мая 2023 г.

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от 18.05.2023 г. протокол № 4

Положение

о Консультативном пункте МБДОУ «Детский сад № 70 «Ягодка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Ягодка» по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт создан для семей, имеющих детей в возрасте с 2 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и воспитывающимся на дому.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными документами.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»;

1.4. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей детей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Цели Консультативного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения и воспитывающимся на дому.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям детей (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- оказание содействия в социализации детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок работы Консультативного пункта

- 3.1. Заведующая МБДОУ №70 «Ягодка» издаёт приказ о создании Консультативного пункта на базе образовательного учреждения «Детский сад №70»
- 3.2. Заведующая образовательного учреждения ежегодно приказом утверждает график работы Консультативного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте.
- 3.3. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю, согласно графика работы Консультационного пункта.
- 3.4. Специалисты образовательного учреждения организуют работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативного пункта (размещение информации на официальном сайте ДОУ, стендах ДОУ, рекламных проспектов для родителей (законных представителей) и др.
- 3.5. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании плана работы Консультативного пункта и предварительной записи (по необходимости).
- 3.6. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующей образовательным учреждением.
- 3.7. Приём граждан на Консультативном пункте фиксируется в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.
- 3.8. Руководство Консультативным пунктом осуществляет заведующая образовательного учреждения.

4. Содержание деятельности Консультативного пункта

- 4.1. Деятельность Консультативного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов образовательного учреждения в рабочее время (время, отведенное на консультации)
 - родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.3. На Консультативном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.
- 4.4. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте, направлена на:
 - ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
 - повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;
 - формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;
 - анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции.
- 4.5. Основные направления деятельности старшего воспитателя:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основной общеобразовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического, психического, нравственного, эстетического, патриотического воспитания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

4.6. Основные направления деятельности **медицинских работников:**

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания.

4.7. Основные направления деятельности **педагога-психолога:**

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе;
- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

4.8. Основные направления деятельности **музыкального руководителя:**

- ознакомление родителей с направлением (художественно-эстетическое развитие детей);
- консультирование по вопросам восприятия музыки и развития музыкальных способностей детей

4.9. Основные направления деятельности **инструктора по физической культуре:**

- ознакомление родителей с основами физического развития детей;
- консультирование по развитию движений детей, согласно возраста.
- оказание консультативной помощи по проведению оздоровительной работы с детьми.

5. Заключительные положения

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультативного пункта осуществляет заведующий МБДОУ №70.

5.2. Заведующий образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность Консультативного пункта.

5.3. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультативного пункта.

Пронумеровано:

5.11.2020

Прошнуровано:

5.11.2020

Заведующий
Симакова Г.М.

